

Katholische Frauengemeinschaft Gams

STATUTEN

Name, Sitz

Art. 1 Name

Unter dem Namen „Katholische Frauengemeinschaft Gams“ (nachstehend FMG genannt) besteht ein im Jahr 1934 gegründeter Verein im Sinn von Art. 60ff. ZGB mit Sitz in Gams SG.
Er ist ein Ortsverein des Kantonalen Katholischen Frauenbundes St. Gallen-Appenzell und somit dem Schweizerischen Katholischen Frauenbund (SKF) angeschlossen. Als Untergruppe besteht seit 1979 der Treffpunkt Gams, vormals Treffpunkt junger Mütter.

Zweck und Aufgaben

Art. 2 Zweck

Der Verein ist ein Zusammenschluss von Frauen mit christlicher Ausrichtung. Er erstellt ein Jahresprogramm mit Aktivitäten für die Mitglieder. Er erfüllt Aufgaben in Gesellschaft, Staat und Kirche und vertritt dabei besonders Fraueninteressen. Er ist parteipolitisch neutral.

Art. 3 Aufgaben

Aufgaben des Vereins sind:

- 3.1 Bildung der Frauen in persönlichen, religiösen, politischen und kulturellen Bereichen
- 3.2 Förderung der Mitverantwortung und Milieutscheidung der Frauen in öffentlichen und kirchlichen Belangen
- 3.3 Vertretung der Interessen des Vereins und seiner Mitglieder
- 3.4 Wahrnehmung sozialer Aufgaben
- 3.5 Einsatz für ökumenische Bestreben
- 3.6 Pflege der Gemeinschaft und Solidarität unter Frauen
- 3.7 Zusammenarbeit mit anderen Frauenvereinen und Institutionen in Gemeinde und Region
- 3.8 Zusammenarbeit mit dem Kantonalen Katholischen Frauenbund St. Gallen-Appenzell und dem Schweizerischen Katholischen Frauenbund SKF.

Mitgliedschaft

Art. 4 Mitglieder

Mitglied kann jede Frau werden, die bereit ist, an der Erfüllung der Vereinsaufgaben mitzuwirken. Beitrittsklärungen sind mündlich oder schriftlich an den Vorstand zu richten. Jedes Neumitglied erhält die Statuten.

Die Mitgliedschaft endet durch Tod, Austritt, Ausschluss oder Nichtbezahlung des Mitgliederbeitrags.

Organisation

Art. 5 Organe

Die Organe des Vereins sind:

- A Hauptversammlung
- B Vorstand
- C Rechnungsrevisorinnen

A Hauptversammlung

Art. 6 Hauptversammlung

Oberstes Organ ist die Hauptversammlung, die alljährlich im ersten Vierteljahr stattfindet. Ausserordentliche Hauptversammlungen werden auf Verlangen des Vorstandes oder auf schriftliches Verlangen von mindestens 30 Mitgliedern einberufen. Der Vorstand hat einem schriftlichen Verlangen innerhalb von 2 Monaten Folge zu leisten.

Art. 7 Einladung, Anträge

Die Hauptversammlung wird durch schriftliche Einladung und unter Bekanntgabe der Traktanden vom Vorstand mindestens zwei Wochen im Voraus einberufen. Anträge an die Hauptversammlung sind bis 31. Dezember des Vorjahres schriftlich an die Präsidentin / das Leitungsteam einzureichen.

Art. 8 Zuständigkeit

In die Zuständigkeit der Hauptversammlung fallen:

- 8.1 Die Abnahme des Protokolls und des Jahresberichtes
- 8.2 Die Genehmigung der Jahresrechnung und Entgegennahme des Berichts der Revisorinnen
- 8.3 Die Genehmigung des Budgets und Festsetzung des Mitgliederbeitrages
- 8.4 Wahl der Präsidentin/ des Leitermentteams, der Kassieren, der weiteren Vorstandsmitglieder und von 2 Rechnungsrevisorinnen
- 8.5 Behandlung von Anträgen
- 8.6 Behandlung von weiteren Geschäften, die der Vorstand vorlegt
- 8.7 Beschlussfassung über die Revision der Statuten (vgl. Art. 21)
- 8.8 Beschlussfassung über Auflösung des Vereins (vgl. Art. 22)

Art. 9 Wahlen und Abstimmungen

Bei Wahlen und Abstimmungen entscheidet mit Ausnahme von Art. 21 und Art. 22 das einfache Mehr der anwesenden Mitglieder. Bei Stimmengleichheit hat die Vorsitzende den Stichentscheid. Wahlen und Abstimmungen erfolgen offen, sofern nicht die Mehrheit der anwesenden Mitglieder eine geheime Wahl bzw. Abstimmung verlangt.

B Vorstand

Art. 10 Zusammensetzung

Der Vorstand oder das Leitungsteam besteht aus mindestens 5 Mitgliedern und setzt sich wie folgt zusammen:

- Präsidentin und Vizepräsidentin oder Kontaktrau des Leitungsteams
- Kassieren
- Aktuarin
- weitere Vorstands- oder Leitungsteammitglieder
- geistlicher Begleiter oder geistliche Begleiterin

Der Vorstand konstituiert sich selbst.

Art. 11 Amtszeit

Die Vorstandsmitglieder werden auf die Dauer von 3 Jahren gewählt. Sie sind zweimal wieder wählbar. Die maximale Amtszeit beträgt also 9 Jahre. Wenn es die Bedürfnisse des Vereins erfordern, kann durch Beschluss der Hauptversammlung die abgelaufene Amtszeit von Vorstandsmitgliedern (um maximal 2 Amtszeiten) verlängert werden.

Art. 12 Beschlüsse

Der Vorstand fasst seine Beschlüsse mit einfachem Mehr der Anwesenden, bei Stimmgleichheit entscheidet die Vorsitzende. Die Präsidentin / das Leitungsteam lädt unter Bekanntgabe der Traktandenliste mindestens 8 Tage vor der Vorstandssitzung schriftlich ein.

Art. 13 Aufgaben

Der Vorstand ist zuständig für alle anfallenden Geschäfte, sofern diese nicht der Hauptversammlung vorbehalten sind, insbesondere:

- 13.1 Vertretung des Vereins nach aussen
- 13.2 Führung der laufenden Geschäfte
- 13.3 Wahrnehmung der unter Art. 2 und Art. 3 genannten Vereinszwecke und -aufgaben
- 13.4 Planung und Durchführung des Jahresprogramms und der weiteren Tätigkeiten des Vereins
- 13.5 Vorbereitung der Hauptversammlung und allfälliger Statutenrevisionen
- 13.6 Bestellung und Begleitung der Ressorts und Festlegung von deren Aufgaben
- 13.7 Gründung und Begleitung von speziellen Gruppierungen innerhalb des Vereins
- 13.8 Erlass von Reglementen und Richtlinien
- 13.9 Medien- und Informationsarbeit
- 13.10 Kontakte zum Katholischen Frauenbund St. Gallen-Appenzel und zum Schweizerischen Katholischen Frauenbund SKF

Art. 14 Unterschriftsberechtigung

Die rechtsverbindliche Unterschrift für den Verein führen kollektiv zu zweien die Präsidentin, die Vizepräsidentin bzw. die Kontaktfrau und die Aktuarin oder Kassierin. Für die laufenden Geldgeschäfte hat die Kassierin Einzelunterschrift.

C Rechnungsrevisorinnen**Art. 15**

Die Rechnungsrevisorinnen prüfen die Jahresrechnung und den Vermögensstand des Vereins und der speziellen Gruppierungen. Sie verfassen einen schriftlichen Bericht an die Hauptversammlung. Ihre Amtsdauer entspricht derjenigen des Vorstands.

Finanzen**Art. 16 Finanzielle Mittel**

Die finanziellen Mittel des Vereins setzen sich wie folgt zusammen:

- 16.1 Mitgliederbeitrag
- 16.2 Beiträge von kirchlichen und öffentlichen Institutionen
- 16.3 Einnahmen aus Aktionen und Sammlungen
- 16.4 Zuwendungen und Legate
- 16.5 Bestehendes Vermögen und dessen Erträge
- 16.6 Vermögen und Erträge der Untergruppierungen

Das Rechnungsjahr ist mit dem Kalenderjahr identisch.

Art. 17 Kassier/in

Die Kassierin ist verantwortlich für die Vereinskasse, führt die Buchhaltung, macht die Budgetkontrolle und verwaltet das Vermögen zusammen mit dem Vorstand. Sie erstellt die Jahresrechnung und das Budget zuhänden des Vorstandes.

Art. 18 Entschädigung

Die Mitwirkung im Vorstand und in allen Gremien des Vereins erfolgt grundsätzlich ehrenamtlich. Über ein Sitzungsgeld entscheidet der Vorstand. Spesen werden vergütet. Der Vorstand erlässt ein entsprechendes Reglement.

Art. 19 Haftung

Für die Verpflichtungen des Vereins haftet nur das Vereinsvermögen.

Art. 20 Mitgliederbeitrag an den Dachverband

Der Verein entrichtet dem Katholischen Frauenbund St. Gallen-Appenzell und dem SKF den an deren Hauptversammlung bzw. Delegiertenversammlung festgelegten Mitgliederbeitrag.

Schlussbestimmungen**Art. 21 Statutenrevision**

Zur Revision der Statuten bedarf es zwei Drittel der Stimmen, der an der Hauptversammlung anwesenden Mitglieder.

Art. 22 Vereinsauflösung

Zur Auflösung des Vereins bedarf es drei Viertel der Stimmen der an der Hauptversammlung anwesenden Mitglieder. Der Vorstand muss einen entsprechenden Antrag an die Hauptversammlung vorgehng dem Katholischen Frauenbund St. Gallen-Appenzell mitteilen.

Art. 23 Vermögensverwendung

Wird der Verein aufgelöst, so wird das Vermögen unter Aufsicht des Katholischen Frauenbundes St. Gallen-Appenzell angelegt. Dieser hält das Vermögen vom eigenen getrennt. Erfolgt Inmert 5 Jahren keine Neugründung, so fällt das Vermögen an den Katholischen Frauenbund St. Gallen-Appenzell.

Diese Statuten wurden von der Hauptversammlung vom 10. Februar 2010 angenommen. Sie ersetzen die bisherigen Bestimmungen und treten sofort in Kraft.

Datum: 10.02.2010

Datum: 10.02.2010

Die Kontakttrau:



Die Aktuarin:



Schöb Silvia

Janet Reich